

## **Smernica Slovenskej katolíckej charity č. 6/2020 o ochrane proti obťažovaniu**

<b>Dátum schválenia posledná aktualizácia</b>	<b>[Datum publikování]</b>
Poslednú verziu vypracovala:	JUDr. Zuzana Bošňáková
Schválil:	Generálny Sekretár SKCH Erich Hulman
Podpis	
Vlastník dokumentu	Slovenská katolícka charita
Dostupné jazyky	<input checked="" type="checkbox"/> slovenský <input checked="" type="checkbox"/> anglický

## PREAMBULA

Slovenská katolícka charita (ďalej len „SKCH“) sa zaväzuje poskytovať profesionálne pracovné prostredie bez obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných útokov, či akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo narušiť pracovný výkon alebo dôstojnosť jednotlivca. Všetci zamestnanci, zvlášť generálny sekretár SKCH a vedúci pracovníci, nesú zodpovednosť za udržiavanie priaznivého pracovného prostredia bez obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných foriem obťažovania resp. šikanovania. SKCH pritom vychádza z dokumentov Caritas Internationalis, dokumentov Sociálnej náuky Cirkvi, medzinárodných dokumentov aj zo zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce a zo zákona č. 365/2004 Z. z. antidiskriminačný zákon.

Obťažovanie akéhokoľvek druhu – verbálne, fyzické, vizuálne, či na akomkoľvek základe - na základe rasy, farby pleti, náboženstva, filozofických alebo politických názorov, pohlavia, veku, pôvodu, zdravotného stavu, rodinného stavu alebo akéhokoľvek chráneného postavenia definovaného zákonom - sa nebude tolerovať.

Obťažovanie spolupracovníkov, kolegyň a kolegov a osôb, s ktorými pracujeme, je zakázané.

## PRVÁ ČASŤ

### Článok 1

#### Základné pojmy

1. **Zamestnancami** sa rozumejú všetci pracovníci a členovia správy SKCH.
2. **Spolupracovníci** sú konzultanti, poradcovia a sub/dodávatelia SKCH.
3. **Dobrovoľníkmi** sú všetky osoby, s ktorými má SKCH uzatvorenú dohodu o dobrovoľníckej činnosti podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. **Obťažovanie** je také správanie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráajúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctujúceho alebo urážajúceho prostredia a ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť zásah do slobody alebo ľudskej dôstojnosti.
5. **Sexuálne obťažovanie** je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastráajúce, ponižujúce, zneuctujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie.
6. **Šikanovanie** je opakované urážlivé správanie prostredníctvom pomstychtivých, krutých, škodlivých alebo ponižujúcich útokov, ktoré majú za cieľ oslabiť sebavedomie jednotlivca alebo skupiny zamestnancov. Zahŕňa aj opakované týranie či sabotovanie práce obete inými zamestnancami tak, aby ju nemohla dokončiť, slovné napádanie, vyhrážanie sa, zastrášovanie alebo ponižovanie.
7. **Mobbing** je druh šikanovania, ktoré je vedomé, systematické a cielené. Často sa jedná o negatívne a neetické komunikačné správanie namierené proti jednotlivcovi jednou alebo viacerými osobami, ktoré sú pritom k obeti mobbingu približne v rovnakom pracovnom

zaradení, resp. postavení. Prejavy sú rôzne, najmä verbálne útoky, psychické nátlaky, vydieranie, poškodzovanie dobrej povesti pracovníka, izolovanie jednotlivca od skupiny pracovníkov, iné škodlivé ovplyvňovanie výkonu jeho práce, ohováranie, sexuálne obťažovanie a podobne. Medzi znaky mobbingu patrí:

- vyskytuje sa aspoň jedenkrát týždenne po dobu minimálne pol roka,
- ide o nepretržité útoky väčšinou na jednu obeť,
- násilie je pravidelné, systematické, cielené,
- prejavy sú skryté, ťažko rozpoznateľné,
- zákernosť, bezcitnosť,
- obeť sa cíti byť pod trvalým tlakom,
- cieľom je postupná izolácia a vylúčenie obeť z pracoviska,
- obmedzenie až znemožnenie medziľudskej komunikácie obeť,
- zníženie spolupráce s obeťou,
- obmedzenie sociálnych vzťahov obeť na pracovisku,

8. **Bossing** je formou mobbingu, kedy osoba správajúca sa šikanózne voči pracovníkovi – obeť, je k nej v nadriadenom postavení. ide o zastrašovanie a znižovanie dôstojnosti zamestnanca alebo zamestnancov zo strany nadriadeného, ktoré môže mať za následok fyzické, duševné, morálne alebo sociálne ublíženie. Agresor sa snaží o udržanie moci, jeho cieľom je narušiť pracovnú atmosféru a chuť pracovníka, a to buď preto, aby zdôraznil svoje hierarchické postavenie, alebo preto, aby zamestnanec odišiel dobrovoľne zo zamestnania bez toho, aby mu bola vyplatená finančná kompenzácia.

9. **Iné formy obťažovania resp. šikanovania** sú rôznorodé formy či prejavy fyzického či psychického násillia na pracovisku. Patria sem:

- **staffing**: označuje také správanie podriadených voči nadriadenému, ktoré má viesť k jeho zosadeniu. Väčšinou sa to stáva vtedy, ak do zamestnania nastúpi niekto zvonku a jeho metódy nie sú podriadenými prijaté, alebo vtedy, ak po jeho mieste túži niektorý z podriadených. Ďalšou možnosťou môže byť tá, kedy zamestnanec musí riadiť svojich bývalých kolegov nespokojných s jeho povýšením. Cieľom staffingu je zničenie nadriadeného, vedenia alebo personálnej či podnikovej politiky
- **stalking**: ide o spôsob prenasledovania formou obťažovania prostredníctvom telefonického teroru, vyhrážania sa násillím, verejného slovného napádania, sledovania
- **chairing**: špecifická forma neférových útokov, nekorektných metód používaných vedúcimi zamestnancami v boji o vedúce pozície, „je to tvrdý boj o kreslo“
- **defaming** (angl.defame: ohovoriť, očierniť, zhanobiť): znamená zosmiešnenie, ohováranie, znevažovanie. Je to otvorený a neférový útok na povesť jednotlivca, skupiny alebo organizácie na verejnosti
- **hightech – mobbing**: správanie, pri ktorom dochádza k vymazávaniu a výmene počítačových súborov alebo posielanie anonymných výhražných e-mailov alebo vírusov, prípadne môže ísť o zámerné zahlcovanie obeť spamom,

10. **Podozrivý** je osoba podozrivá z obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných foriem obťažovania resp. šikanovania. Takéto konanie môže spôsobiť fyzické, sexuálne, emocionálne, psychické problémy alebo iné ujmy na zdraví jednotlivca. Vyšetrenie určí, či je podozrivý vinný alebo nie.

11. **Oznamovateľ** je osoba, ktorá identifikuje a nahlási podozrenie na prípad obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných foriem

obťažovania resp. šikanovania, či podozrenie z porušenia tejto smernice alebo Kódexu správania sa pracovníkov SKCH. Všetci zamestnanci, spolupracovníci a dobrovoľníci SKCH sú povinní ohlásiť každé takéto podozrenie týkajúce sa zamestnancov, spolupracovníkov a dobrovoľníkov SKCH.

12. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s podozrením na prípad obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných foriem obťažovania resp. šikanovania, zodpovednej osobe SKCH.
13. **Zodpovedná osoba SKCH** je právnik SKCH. V prípade práceneschopnosti, dovolenky alebo ukončenia pracovného pomeru bude touto osobou generálny sekretár SKCH.
14. **Komisia na vybavovanie oznámení** preveruje a vybavuje podané oznámenia podľa tejto smernice. Komisia má 4 členov a to:
  - a) Generálny sekretár SKCH, ak je oznámenie smerované voči generálnemu sekretárovi SKCH tak je členom komisie zástupca generálneho sekretára SKCH;
  - b) Právnik SKCH;
  - c) Personalista SKCH;
  - d) Právnik Konferencie biskupov Slovenska.

V prípade, ak je oznámenie smerované voči osobe uvedenej pod písm. b) alebo c) tohto odseku, generálny sekretár SKCH rozhodne o inom členovi komisie z radov zamestnancov SKCH, ktorý na základe písomného poverenia nahradí v danom prípade osobu voči, ktorej smeruje oznámenie.

## Článok 2

### Personálna pôsobnosť smernice

1. Táto smernica je záväzná pre zamestnancov, spolupracovníkov a dobrovoľníkov SKCH.

## DRUHÁ ČASŤ

### PODÁVANIE A VYBAVOVANIE OZNÁMENÍ

## Článok 3

### Zodpovednosť za oznamovanie

1. Osoby podľa čl. 2 ods. 1 tejto smernice sú povinné hlásiť akékoľvek podozrenie na prípad obťažovania, sexuálneho obťažovania, šikanovania, mobbingu, bossingu alebo iných foriem obťažovania resp. šikanovania. Neoznámenie takéhoto skutku môže poškodiť obeť, slovenskú a medzinárodnú charitu a je hrubým porušením tejto smernice, ako aj Kódexu správania sa pracovníkov SKCH.
2. Osoby podľa čl. 2 ods. 1 tejto smernice sú povinné oznámiť aj podozrenia týkajúce sa zamestnancov, spolupracovníkov alebo dobrovoľníkov iných organizácií a to prostredníctvom zavedených oznamovacích postupov.

## Článok 4

### Podávanie oznámení

1. Oznamovateľom môže byť:
  - a) každý, koho ovplyvňujú činnosti vykonávané SKCH;
  - b) zamestnanci, spolupracovníci a dobrovoľníci SKCH;
  - c) zamestnanci, spolupracovníci a dobrovoľníci iných spolupracujúcich organizácií;

- d) darcovia;
  - e) verejnosť.
2. Oznámenie sa podáva vyplnením formuláru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice, alebo inou vhodnou formou, z ktorej sú zrejme minimálne nasledovné informácie:
    - a) Identifikácia oznamovateľa, ak nie je oznámenie anonymné;
    - b) Identifikácie obete;
    - c) Detaily incidentu;
    - d) Následky incidentu;
    - e) Identifikácia podozrivého;
    - f) Informácie o iných svedkoch;
    - g) Iné relevantné informácie.
  3. Oznámenie v zmysle tejto smernice možno podať:
    - a) písomne zodpovednej osobe SKCH alebo do podateľne SKCH, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe na adresu zodpovednej osoby: Právnik SKCH, SKCH, Kapitulská 18, 814 15 Bratislava;
    - b) elektronicky na mailovú adresu: [pravnik@charita.sk](mailto:pravnik@charita.sk).
  4. V prípade podania oznámenia poštou na adresu určenej zodpovednej osoby SKCH, musí byť na uzatvorenej obálke poznámka „Oznámenie – neotvárať“. Na obálke oznamovateľ neuvádza svoje identifikačné údaje.
  5. V prípade, že oznámenie je podávané telefonicky alebo osobne, a nie je možné vyplniť formulár, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice resp. zaznamenať všetky skutočnosti, podľa čl. 4 ods. 2 tejto smernice, oznamovateľ musí byť informovaný o možnosti podať oznámenie podľa tejto smernice a aj o možnosti podať anonymné oznámenie.
  6. Ak bude oznámenie doručené inej než zodpovednej osobe SKCH, je zamestnanec, ktorému bolo oznámenie doručené, povinný postúpiť ho bezodkladne zodpovednej osobe SKCH.
  7. Oznámenie môže byť podané aj anonymne.
  8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
  9. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
  10. Možnosť postupovať v zmysle § 13 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z.z. zákonník práce, ustanovení zákona č. 365/2004 Z. z. antidiskriminačný zákon resp. podať trestné oznámenie priamo prokuratúre touto smernicou nie je dotknutá.

## Článok 5

### Preverovanie a vybavovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba SKCH prijaté oznámenie zaeviduje vo vnútornom systéme SKCH.
2. Zodpovedná osoba SKCH predbežne posúdi druh a povahu oznámenia a odporučí najvhodnejší postup. Tento bude následne preskúmaný a schválený Komisiou pre vybavovanie oznámení najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa navrhnutia postupu zodpovednou osobou SKCH.

3. Zodpovedná osoba SKCH a členovia Komisie pre vybavovanie oznámení sú povinní pri preverovaní a vybavovaní oznámení postupovať s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť.
4. Pri citlivých oznámeniach týkajúcich sa sexuálneho obťažovania alebo pri citlivých oznámeniach týkajúcich sa hrubého porušenia Kódexu správania sa pracovníkov SKCH, Etického kódexu SKCH a tejto smernice sa postupuje s vysokou mierou dôvernosti. Zodpovedná osoba SKCH poskytne Komisii pre vybavovanie oznámení len podstatné informácie týkajúce sa oznámenia – povahu oznámenia, postup a výsledok preverovania, ak je dostupný. Ostatní členovia Komisie pre vybavovanie sťažností nebudú informovaní o identite oznamovateľa, podozrivého, obete alebo svedkov.
5. Zodpovedná osoba SKCH je pri plnení úloh podľa Smernice oprávnená požadovať od osôb podľa čl. 2 ods. 1 tejto smernice vysvetlenia, písomné vyjadrenia a dokumenty vzťahujúce sa k preverovanému oznámeniu.
6. Zodpovedná osoba vypracuje Záverečnú správu o preverovaní oznámenia a predloží ju na posúdenie a schválenie Komisii pre vybavovanie oznámení. Komisia pre vybavovanie oznámení následne rozhodne aj o prípadných nevyhnutných opatreniach, ktoré z výsledku preverovania vyplývajú.
7. Oznámenie sa vybaví najneskôr do 60 dní od jeho podania oznamovateľom. V odôvodnených prípadoch sa vybaví najneskôr do 90 dní od jeho podania oznamovateľom. Za vybavenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
8. Oznámenie, ktorého obsah zakladá podozrenie zo spáchania trestného činu sa postúpi príslušnému orgánu.
9. O vybavení oznámenia Zodpovedná osoba SKCH upovedomí oznamovateľa najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa schválenia Záverečnej správy Komisiou pre vybavovanie sťažností. V prípade citlivej sťažnosti nemá oznamovateľ, pokiaľ nie je súčasne obeťou, právo poznať výsledok preverenia a vybavenia oznámenia. Zodpovedná osoba SKCH poskytne oznamovateľovi len informáciu, či bolo oznámenie opodstatnené alebo neopodstatnené. Ďalšie informácie ani detaily nebudú v tomto prípade oznamovateľovi poskytnuté.
10. Pokiaľ sa zistí, že oznámenie bolo podané úmyselne s cieľom uškodiť a skutočnosti v ňom uvedené boli nepravdivé, a pokiaľ je oznamovateľom zamestnanec SKCH, budú podniknuté príslušné disciplinárne opatrenia vrátane prepustenia. Na oznámenia podľa prvej vety tohto odseku sa bude nazeráť ako na závažný disciplinárny priestupok. Ak bola zverejnená totožnosť osoby, proti ktorej bolo falošné oznámenie podané, SKCH uskutoční opatrenia a kroky vedúce k rehabilitácii a obnoveniu dobrej povesti tejto osoby.
11. Oznámenia týkajúce sa osôb podľa čl. 2 ods. 1 tejto smernice, ktorí sú zároveň členmi kléru alebo rehoľných spoločností, budú vybavované v súčinnosti s rehoľnou spoločnosťou alebo príslušným biskupom.
12. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka SKCH alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba SKCH podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.

## Článok 6

### **Odvolacie konanie**

1. Ak Oznamovateľ nesúhlasí s výsledkom vybavenia oznámenia, môže sa obrátiť na generálneho tajomníka Caritas Internationalis alebo na prezidenta Caritas Internationalis prostredníctvom zodpovednej osoby Caritas Internationalis a to písomne - listom alebo e-mailom na adresu:  
Caritas Internationalis  
Piazza San Calisto 16  
001 20 Vatican City  
e-mail: cho@caritas.va

### **Článok 7**

#### **Medzinárodná spolupráca pri vybavovaní oznámení**

1. Oznámenie smerujúce voči osobám, ktoré SKCH vyslala do zahraničia, alebo osobám vyslaným prostredníctvom mechanizmov podpory Caritas Internationalis resp. prostredníctvom mechanizmov medzinárodnej rozvojovej alebo humanitárnej spolupráce, budú riešené v súčinnosti s Caritas Internationalis a miestnou organizáciou, kam bola daná osoba vyslaná. Primárna zodpovednosť za riadne vybavenie oznámenia zostáva na SKCH.

### **Článok 8**

#### **Ochrana osobných údajov**

1. SKCH sa zaväzuje pri spracovaní osobných údajov uplatňovať najvyššiu úroveň ochrany osobných údajov. S osobnými údajmi získanými počas prešetrovania porušení Kódexu správania sa pracovníkov SKCH a Smernice SKCH pre zabezpečenie ochrany detí a zraniteľných dospelých osôb, sa zaobchádza v súlade so všeobecne platným nariadením o ochrane osobných údajov (EU 2016/679) a ochrane fyzických osôb s ohľadom na zásady spracovania osobných údajov.

### **Článok 9**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpisu generálnym sekretárom SKCH a účinnosť dňa 01. 10. 2020.
2. Zmeny či doplnenia tejto smernice sú možné očíslovanými písomnými dodatkami schválenými generálnym sekretárom SKCH.
3. Zodpovedná osoba SKCH v prípade zmeny legislatívy alebo medzinárodných noriem a odporúčaní Caritas Internationalis pripraví návrh dodatku, ktorý bude reflektovať všetky aktuálne zmeny. Revízia smernice sa uskutoční minimálne raz za 5 rokov.

V Bratislave 25.9.2020

Ing. Erich Hulman  
generálny sekretár SKCH

## Príloha I

### Oznámenie<sup>1</sup>

**Oznamovateľ:<sup>2</sup>**

Chcete podať oznámenie anonymne?  ÁNO  NIE

**Ak NIE, uveďte nasledovné údaje:**

Meno a priezvisko oznamovateľa: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Dátum narodenia: \_\_\_\_\_

Telefónne číslo: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Názov organizácie: \_\_\_\_\_

Pracovná pozícia: \_\_\_\_\_

- Týmto v zmysle platných a účinných predpisov, podľa § 13 ods. 1 písm. a) Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia 2016/679 **udeľujem súhlas** Slovenskej katolíckej charite, Kapitulská 18, 814 15 Bratislava, IČO: 00179132, na spracovanie mnou uvedených osobných údajov v tomto oznámení – v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia, telefónne číslo, e-mail, názov organizácie, pracovná pozícia za účelom evidovania a vybavovania tohto oznámenia. Súhlas udeľujem na dobu určitú a to na dobu 10 rokov odo dňa podania oznámenia.
- Beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním osobných údajov môžem kedykoľvek odvolať rovnakým spôsobom, akým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním. Poskytnuté osobné údaje môžu byť ďalej spracované na archivačné a štatistické účely.
- Beriem na vedomie, že mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k poskytnutým osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat spracúvanie osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania podľa Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Beriem na vedomie, že u prevádzkovateľa nedochádza k profilovaniu. Beriem na vedomie, že kontaktná osoba pre poskytovanie informácií dotknutým osobám je vždy uvedená na webovom sídle [www.charita.sk](http://www.charita.sk).

Dátum:

Podpis oznamovateľa:

V prípade bezprostredného ohrozenia života alebo ak je nutná naliehavá pomoc, prosím kontaktujte Vaše miestne orgány a upozornite zároveň Vášho nadriadeného.

<sup>1</sup> V prípade ak nie ste schopná/ý dokončiť a vyplniť všetky časti formuláru, vyplňte všetko to, čo vyplníť viete. V prípade ak existuje viac ako jedna obeť, vyplňte pre každú obeť samostatnú správu.

<sup>2</sup> Identita oznamovateľa sa nezverejní, iba ak v prípade, keď to bude nevyhnutne potrebné.



**Obet':**

**Identita obete:**

Meno a priezvisko obete: \_\_\_\_\_

NEZNÁME

Adresa: \_\_\_\_\_

NEZNÁME

Približný vek: \_\_\_\_\_

Pohlavie: \_\_\_\_\_

Ďalšie údaje/informácie:

Popis obete:

**Detaily incidentu:**

Druh incidentu:

Obťažovanie

Sexuálne obťažovanie

Šikanovanie

Mobbing

Bossing

Iný, definujte \_\_\_\_\_

**Miesto incidentu:**

Adresa/Oblasť: \_\_\_\_\_

Krajina: \_\_\_\_\_

Dátum/Obdobie:

- Približný dátum incidentu: \_\_\_\_\_

- Približné obdobie: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Fyzicky a emocionálny stav obeť:**

Ako ste sa o incidente dozvedel?

priamy svedok    z počutia    inak, popíšte \_\_\_\_\_

**Bezpečnosť obeť**

Bola obeť v bezprostrednom nebezpečenstve pred vyplnením tohto formulára?

ÁNO    NIE

Boli kontaktované príslušné orgány a vedúci pracovník (podľa potreby)

ÁNO    NIE

Ďalšie informácie:

**Podozrivý:**

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

NEZNÁME

Adresa: \_\_\_\_\_

NEZNÁME

Telefónne číslo \_\_\_\_\_

NEZNÁME

E-mail: \_\_\_\_\_

NEZNÁME

Približný vek: \_\_\_\_\_

Pohlavie: \_\_\_\_\_

Pracovná pozícia: \_\_\_\_\_  NEZNÁME

**Fyzický popis podozrivého:**

**Viac informácií:**

Existujú ďalšie osoby, ktoré majú viac informácií?  ÁNO  NIE  NEVIEM

Ak áno, uveďte podrobnosti:

Doplňujúce informácie:

## Príloha II

### Možnosti pomoci

#### 1) Kontaktné body MVSR pre obeť trestných činov

- Informačná kancelária Banská Bystrica, Štefánikovo nábrežie 7, 974 01 Banská Bystrica
- Informačná kancelária Prešov, Námestie mieru 3, 080 01 Prešov
- Informačná kancelária Košice, Komenského 52, 040 01 Košice
- Informačná kancelária Trenčín, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
- Informačná kancelária Žilina, Janka Kráľa 4, 010 01 Žilina
- Informačná kancelária Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava
- Informačná kancelária Nitra, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- Informačná kancelária Bratislava, Tomášikova 46, 831 03 Bratislava

#### 2) Linka pomoci obetiam násilia

- 0850 111 321

#### 3) Aliancia žien Slovenska / Alliance of Women in Slovakia

- tel: 0903 519 550
- e-mail: alianciazien@alianciazien.sk
- <http://www.alianciazien.sk>

#### 4) Internetová poradňa IP Adresa:

- Na Vříšku 6, 811 01 Bratislava
- Nonstop Krízová linka pomoci 0800 500 333

#### 5) Kanis a Kanisová advokátska kancelária

- Ďumbierska 3F, 831 01 Bratislava
- GSM: +421908641111
- GSM2: +421911667568
- FAX: 00421233016015
- E-mail: [kanis@kanis.sk](mailto:kanis@kanis.sk)
- Web: <http://www.kanis.sk>

#### 6) Centrá právnej pomoci

- <https://www.centrumpravnejpomoci.sk/sekcia/2-kontakt>

#### 7) Užitočné kontakty sa dajú vyhľadať podľa typu trestných činov:

- <https://envr.eu/find-my-victim-support/>